

ДОГОВОР

управления многоквартирным домом

г.Ангарск

« 04 » августа 2023 г.

Собственники помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: Иркутская область г. Ангарск **8 микрорайона, 95 дом**, в лице Собственника помещения № 88 **Бугаевой Натальи Кондратьевны**, действующей на основании решения общего собрания многоквартирного дома, оформленного протоколом № 1 от 04.08.2023г., с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Жилищно-эксплуатационное управление – 6» (сокращенное наименование ООО «УК «ЖЭУ-6»), в лице директора Михайлова Сергея Ивановича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Управляющая организация, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Настоящий Договор заключен по инициативе собственников помещений многоквартирного дома на условиях решения общего собрания собственников, согласованных с управляющей организацией.

1.2. Управляющая организация, действуя в качестве агента, по поручению Собственников, от своего имени, но за их счет, в пределах установленного размера оплаты по договору и утвержденных перечней работ и услуг, за вознаграждение, обязуется организовать оказание услуг и выполнение работ по содержанию общего имущества многоквартирного дома, далее именуемого «Объект», организовать оказание дополнительных услуг и работ (текущий ремонт при утверждении взноса в фонд текущего ремонта), коммунальных услуг (при наличии решения собственников об оплате за коммунальные ресурсы в Управляющую организацию) и коммунальных услуг, потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме (в соответствии с ч. 9.2 ст. 156 Жилищного Кодекса Российской Федерации) на условиях, предусмотренных настоящим Договором, а Собственники обязуются обеспечить финансирование выполнения работ и уплату вознаграждения путем внесения оплаты по договору на условиях настоящего договора.

1.3. Термины, применяемые в тексте настоящего договора:

1.3.1. «Общее имущество в многоквартирном доме» - состав общего имущества указан в Приложении № 1.

«Организация оказания услуг и выполнения работ по содержанию общего имущества многоквартирного дома и иных услуг/работ» - включает в себя юридические действия Управляющей организации, а именно: заключение договоров с третьими лицами (субагентских, подряда, купли-продажи и т.п.), и фактические действия – ведение тех.документации, участие в осмотрах и т.п., обеспечивающих жизнеобеспечение Объекта в соответствии с условиями настоящего договора и в пределах перечня работ, предусмотренного Постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 N 290 "О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения".

1.3.2. «Содержание общего имущества» – совокупность операций по техническому обследованию, осмотру Общего имущества, поддержанию его работоспособного состояния или исправности, санитарной очистке, надзору за надлежащим состоянием Объекта. Перечень данных работ предусмотрен в Приложении № 3 «Обязательные работы» к настоящему договору.

1.3.3. «Текущий ремонт» - комплекс работ по восстановлению исправности или работоспособности общего имущества, восстановлению ресурса отдельных составных частей общего имущества (до 20 % от общего объема соответствующего имущества).

Перечень данных работ предусмотрен в Приложении № 4 «Дополнительные работы» к настоящему договору (только в случае утверждения собственниками взноса в фонд проведения работ по текущему ремонту). Работы по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме выполняются Управляющей организацией при наличии решения общего собрания собственников помещений.

1.3.4. «Устранение аварий, последствий аварий» - выполнение неотложных работ, услуг, необходимость выполнения которых отсутствовала при заключении настоящего договора в силу их чрезвычайности.

1.4. Собственники, Пользователи помещений многоквартирного дома в соответствии с принятым Собственниками решением вносят плату за все коммунальные услуги непосредственно соответствующим ресурсоснабжающим организациям.

1.5. Стороны при исполнении настоящего договора руководствуются условиями настоящего договора, а также следующими нормами:

- Конституции РФ;
- Жилищного кодекса РФ;
- Гражданского кодекса РФ;
- Стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, утв. Постановлением Правительства РФ от 23.09.2010 г. № 731;

- федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ;
- Постановления Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 (ред. от 17.12.2014) "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов" (вместе с "Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов");

- Постановления Правительства РФ от 13.08.2006 N 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность";

- Постановления Правительства РФ от 21.01.2006 N 25 "Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями";

- Постановления Правительства РФ от 03.04.2013 N 290 "О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения".

1.6. Все расчеты по тарифам производятся согласно положениям следующих нормативных документов:

- Методические рекомендации по финансовому обоснованию цен на содержание и ремонт жилищного фонда, утвержденные Приказом Госстроя России от 28.12.2000г. № 303;

- Методические рекомендации по определению платы за содержание и ремонт жилого помещения, Центр муниципальной экономики и права, Москва, 2005 г.;

- Отраслевое тарифное соглашение в жилищно-коммунальном хозяйстве РФ на 2014-2016 годы, утвержденные Министерством регионального развития РФ 09.09.2013 г.;

- Рекомендации по нормированию труда работников, занятых содержанием и ремонтом жилищного фонда МКД 2-02.01, утверждены приказом Госстроя РФ от 22.08.2000 г. № 191;

- Рекомендации по нормированию материальных ресурсов на содержание и ремонт жилищного фонда, утверждены приказом Госстроя РФ от 22.08.2000 г. № 191;

- Нормативы трудовых и материальных ресурсов на работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, Центр муниципальной экономики и права, Москва, 2007 г.;

- Стоимости (расценки) работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, Центр муниципальной экономики и права, Москва, 2012 г.;

- Правила содержания общего имущества в многоквартирных домах, утвержденных Правительством РФ от 13.08.2006 № 491.

1.7. Все положения и требования, указанные в вышеприведенных нормативных актах, не подлежат дополнительному толкованию и не дублируются в настоящем договоре.

1.8. Собственники помещений дают согласие Управляющей компании осуществлять обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу представителю для взыскания обязательных платежей в судебном порядке, специализированной организации для ведения начислений), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

1.9. Для исполнения договорных обязательств Собственники помещений предоставляют следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, год месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное положение (пенсионер, инвалид и др.), сведения о наличии льгот, сведения о зарегистрированном праве собственности на жилое помещение в МКД, сведения о проживающих в помещении лицах и иные данные, необходимые для реализации настоящего договора, в т.ч. для передачи персональных данных третьим лицам для осуществления информационно-расчетного обслуживания (начисление платы, печать и доставка платежных документов), планирования, организации и выполнения работ по договору управления, взыскания обязательных платежей (задолженности) в судебном порядке, передачи данных уполномоченным государственным органам, органам местного самоуправления и в иные организации.

2. Права и обязанности Управляющей организации.

2.1. Собственники поручают Управляющей организации:

2.1.1. Посредством совершения юридических и иных действий организовать в пределах установленного размера оплаты по договору предоставление услуг, указанных в приложениях № 1 и № 2 (при условии утверждения взноса в фонд текущего ремонта) к настоящему договору. С этой целью Управляющая организация заключает сделки с третьими лицами от своего имени, но за счет Собственников (за плату по договору). В случае, если работы требуют специального разрешения, лицензии, Управляющая организация заключает договоры с индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами, имеющими соответствующие лицензии.

2.1.2. Требовать от поставщиков услуг (работ) устранения за их счет выявленных нарушений, возмещения в полном объеме убытков и вреда, причиненного жизни, здоровью или имуществу Собственников, Пользователей вследствие допущенного нарушения. Контролировать использование материалов надлежащего качества.

2.1.3. Организовать ведение индивидуального учета по Объекту поступающих средств, выполненных работ и услуг по обслуживанию Объекта.

2.1.4. Организовать проведение технических осмотров Объекта 2 раза в год: осенний и весенний. Целью осмотров является установление возможных причин возникновения дефектов общедомового имущества и выработка мер по их устранению путем включения в план работ на следующий период.

2.1.5. Готовить предложения Собственникам по проведению дополнительных работ по текущему ремонту, расчет расходов на их проведение и определение размера платы за эти работы для каждого Собственника, а также подготовку предложений Собственникам относительно необходимости проведения капитального ремонта, перечня работ по капитальному ремонту.

2.1.6. Организовать аварийно-диспетчерское обслуживание. Организовать выполнение заявок по устранению неисправностей и аварий на общем имуществе собственников многоквартирного дома.

2.1.7. Организовать начисление платежей, ведение лицевых счетов, выдачу выписок из них.

2.1.8. Заключать и контролировать договоры о передаче во временное возмездное пользование общего имущества многоквартирного дома, в том числе для размещения рекламоносителей, оборудования, проведения работ с использованием общего имущества многоквартирного дома. Средства, полученные по таким договорам, направлять на возмещение убытков по актам вандализма, а также на ведение, принятие и хранение проектной, технической, а также исполнительной и иной документации на многоквартирный дом, внесение изменений и дополнений в указанную документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в соответствии с настоящим поручением Собственников, на компенсацию инвестированных Управляющей организацией собственных денежных средств в общее имущество МКД, на иные цели, определенные общим собранием собственников.

2.1.9. Оказывать содействие в организации и проведении обоснованных общих собраний по инициативе любого из собственников многоквартирного дома, за счет средств, получаемых от Собственников в качестве платы за содержание общего имущества МКД, если предложения по повестке дня собрания не противоречат действующему законодательству.

2.1.10. Оказывать содействие собственникам, направленное на эффективное использование энергетических ресурсов Собственниками:

- контролировать показания приборов учета, анализировать причины необоснованно высокого расхода коммунальных ресурсов;
- проводить разъяснительную работу с потребителями коммунальных услуг в МКД;
- взаимодействовать с ресурсоснабжающими организациями по вопросам ресурсоснабжения, начисления платы за коммунальные услуги;
- предоставлять Собственникам по запросу председателя Совета МКД показания общедомовых приборов учета потребления коммунальных ресурсов.

2.1.11. При поступлении информации в соответствии с п. 3.2.2 настоящего Договора в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующего извещения направлять своего сотрудника для составления Акта о причинении ущерба общедомовому имуществу МКД или помещению Собственника.

2.1.12. Управляющая организация обеспечивает доставку Собственнику платежных документов (квитанций) любым из нижеуказанных способов:

- размещение в абонентском почтовом шкафу, расположенном в подъезде МКД и предназначенном для получения Собственником почтовых отправлений;
- направление по адресу электронной почты (без направления платежного документа на бумажном носителе).

Способ доставки платежных документов определяется Собственником на основании соответствующего заявления, направленного в Управляющую организацию. Если способ доставки платежных документов не выбран Собственником, то их доставка осуществляется путем размещения в абонентском шкафу, расположенном в подъезде МКД и предназначенном для получения Собственником почтовых отправлений. Платежные документы, размещенные в абонентском почтовом шкафу Собственника считаются надлежащим образом доставленными на следующий календарный день после их размещения. Платежные документы, направленные по электронной почте – на следующий календарный день после их отправления Управляющей организацией на адрес электронной почты, предоставленной Собственником.

2.2. Управляющая организация вправе:

2.2.1. Самостоятельно определять способы исполнения поручения по настоящему договору, регулировать очередность, сроки и объемы работ, оказания услуг. Принимать на основании актов обследования МКД, с учетом поступивших предложений собственников, решение о включении в план работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД, имеющих первостепенное значение для обеспечения комфортных и безопасных условий проживания граждан.

2.2.2. Перепоручать третьим лицам (субагентам - юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям) организацию обслуживания по настоящему договору или часть своих обязанностей по организации обслуживания по настоящему договору в объеме, определяемом Управляющей организацией самостоятельно. Ответственность за организацию работ по обслуживанию Объекта третьими лицами перед Собственниками несет Управляющая организация.

2.2.3. Предупреждать о необходимости устранения нарушений, связанных с использованием помещений не по назначению.

2.2.4. Производить осмотры состояния инженерного оборудования, относящегося к общему имуществу Собственников и расположенного в помещениях Собственников, поставив в известность о дате и времени такого осмотра.

2.2.5. Осуществлять беспрепятственный вход в места общего пользования для осмотра и производства работ.

2.2.6. Организовать оказание дополнительных платных услуг, выполнение работ Собственникам, Пользователям в соответствии с существующими расценками исполнителей.

2.2.7. Использовать безвозмездно нежилые помещения, относящиеся к общему имуществу Собственников, в целях выполнения услуг и работ по содержанию, текущему ремонту общего имущества.

3. Права и обязанности Собственников, Пользователей.

3.1. Собственники, Пользователи имеют право:

3.1.1. На надлежащее выполнение данного ими поручения по обеспечению предоставления услуг, выполнения работ, соответствующих установленным нормам и стандартам, безопасных для жизни и здоровья, не причиняющих вреда имуществу.

Требовать возмещения реального ущерба, понесенного по вине Управляющей организации.

3.1.2. На устранение выявленных сторонами недостатков в предоставлении жилищно-коммунальных услуг.

3.1.3. Через членов Совета многоквартирного дома участвовать в осмотрах санитарного и технического состояния дома.

3.1.4. Самостоятельно, без согласования с Управляющей организацией, определять, кому поручать установку, обслуживание и ремонт внутриквартирного оборудования, не являющегося общим имуществом собственников дома, оставаясь ответственными за возможный ущерб, причиненный третьими лицами, действовавшими по их поручению.

3.2. Собственники, Пользователи принимают на себя обязательства:

3.2.1. Поддерживать чистоту и порядок в помещениях, на балконах, лоджиях, в подъездах, на лестничных площадках, подвалах и других местах общего пользования многоквартирного дома.

3.2.2. При обнаружении неисправностей, а также при выявлении факта нанесения ущерба общему имуществу МКД или помещению Собственника немедленно сообщать о них Управляющей организации и в соответствующую аварийную службу.

3.2.3. Выносить бытовые отходы в специально отведенные для этого места, не допускать сбрасывания в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию.

3.2.4. Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, газовыми, другими приборами, не допускать установки самодельных предохранительных устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов, и других мест общего пользования, выполнять другие требования санитарной и пожарной безопасности. Не хранить в помещениях и местах общего пользования вещества и предметы, загрязняющие воздух. Не допускать курение в местах общего пользования. Не подключать и не использовать электробытовые приборы мощностью, превышающей технические возможности внутридомовой электрической сети (не более 2 кВт на квартиру в домах, оборудованных газовыми плитами, не более 4 кВт на квартиру в домах, оборудованных электроплитами), приборы и оборудование, не имеющие технических паспортов, не отвечающие требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормативам, без согласования с Управляющей организацией, либо нести материальную ответственность за ущерб, причиненный в результате их самовольной установки/эксплуатации.

3.2.5. Не производить переустройство, перепланировку помещения, переоборудование балконов и лоджий, перестановку либо установку дополнительного санитарно-технического и иного оборудования без получения соответствующего разрешения в установленном законодательством порядке, нести материальную ответственность за ущерб, причиненный в результате проведения работ без согласования. При проведении работ по ремонту, переустройству или перепланировке своих помещений не производить складирование строительного мусора, в том числе дверей, окон, радиаторов, в местах общего пользования, на площадках, оборудованных для сбора бытовых отходов, и на придомовой территории, а вывозить его своими силами и за свой счет.

3.2.6. Своевременно вносить оплату по настоящему договору не позднее 10-го числа месяца, следующего за расчетным.

3.2.7. Соблюдать права и законные интересы соседей, не допускать выполнения в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче помещений, либо создающих повышенный шум или вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания граждан в других помещениях. Соблюдать правила пользования и содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

3.2.8. Обеспечить доступ в помещение:

– представителей органов государственного надзора и контроля, пожарной охраны, получив предварительное уведомление об их посещении непосредственно от этих лиц либо от Управляющей организации.

- не реже одного раза в год представителей Управляющей организации (подрядных организаций) в принадлежащее Собственнику (занимаемого пользователем) помещение для осмотра технического и санитарного состояния общедомовых, внутриквартирных инженерных коммуникаций и установленного в помещении оборудования

- обеспечить доступ представителей Управляющей организации (подрядных организаций) для выполнения в помещении необходимых ремонтных работ и оказания услуг по содержанию и

ремонту общего имущества, находящегося в помещении Собственника (занимаемого пользователем).

Доступ в помещение предоставляется в сроки, указанные в направленном Управляющей организацией уведомлении Собственнику (пользователю) помещения. В случае, если Собственник (пользователь) не может обеспечить доступ в помещение представителям Управляющей организации в указанные в уведомлении сроки, он обязан сообщить об этом Управляющей организации способом, позволяющим подтвердить факт направления сообщения в срок не позднее 5 (пяти) дней с момента направления уведомления. Дата, указанная в сообщении собственника (пользователя) не может превышать 15 (пятнадцати) дней с момента направления Управляющей организации уведомления о предоставлении доступа. В случае отсутствия доступа в помещение собственника (пользователя) у сотрудников Управляющей организации в указанные в уведомлении сроки, составляется акт недопуска в помещение, который подписывается сотрудниками Управляющей организации и двумя собственниками других помещений или двумя незаинтересованными лицами. С момента составления акта недопуска в помещение собственник (пользователь) несет ответственность за ущерб имуществу собственника (пользователя, третьих лиц), нанесенный вследствие аварийных ситуаций, возникших на инженерных сетях, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома, расположенных внутри помещения собственника (пользователя).

3.2.9. Предоставлять Управляющей организации информацию о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в помещение на время отсутствия Собственника на случай проведения аварийных работ на общем имуществе, а при непредоставлении такой информации - возместить ущерб в случае возникновения аварии и невозможности выполнения ремонтных и профилактических работ из-за отсутствия информации о контактных лицах и доступа в помещение.

3.2.10. Не нарушать проектную систему естественного воздухообмена занимаемых помещений. Не перекрывать доступ к любому инженерному и санитарно-техническому оборудованию, являющемуся общим имуществом многоквартирного дома, а в случае аварийной или не терпящей отлагательств ситуации, ликвидировать любые препятствия для доступа к оборудованию за свой счет.

3.2.11. Не допускать возникновения аварийных ситуаций на инженерных внутриквартирных сетях и оборудовании. Обеспечить за свой счет своевременный ремонт инженерного и санитарно-технического оборудования, находящегося в помещении Собственника, не относящегося к общему имуществу МКД.

3.2.12. Не производить перенос и (или) устройство дополнительных радиаторов отопления в застекленных лоджиях и балконах и не устанавливать дополнительные секции приборов отопления без согласования с Управляющей организацией (не увеличивать поверхность нагрева приборов отопления) свыше параметров, предусмотренных проектной и (или) технической документацией на дом.

3.2.13. Не устанавливать во избежание причинения ущерба общему имуществу без согласования с Управляющей организацией телевизионные и иные приемо-передающие антенны на крыше, чердачных помещениях и техническом этаже многоквартирного дома.

3.2.14. Не производить без согласования с Управляющей организацией установку на фасадах домов кондиционеров, сплитсистем и прочего оборудования, способного изменить архитектурный облик МКД.

3.2.15. Предоставить Управляющей организации копию документа, удостоверяющего право собственности на занимаемое помещение не позднее одного месяца с момента приобретения такого права, либо дополнительно возместить Управляющей организации расходы на получение выписки из реестра прав на недвижимое имущество.

3.2.16. Возмещать расходы Управляющей организации по всем договорам и обязательствам, заключаемым и принимаемым по поручению Собственников по настоящему договору.

3.2.17. Выступать с инициативой организации (и проведения не реже одного раза в год до 01 июня очередного года) общего собрания Собственников помещений в МКД, с включением в повестку вопроса об утверждении предложенных Управляющей организацией размера оплаты по настоящему договору на очередной год, а также размера взносов на финансирование работ по

текущему ремонту. Своевременно принимать решения на Общем собрании собственников МКД в отношении исполнения обязанностей Собственников по надлежащему содержанию общего имущества МКД.

3.2.18. Своевременно избирать на общем собрании Собственников МКД Совет МКД – для решения вопросов, связанных с исполнением настоящего договора, принятия ежегодного отчета Управляющей организации, для представления интересов собственников помещений перед Управляющей организацией.

3.2.19. Ознакомить всех совместно проживающих граждан с условиями настоящего договора.

3.3. Кроме соответствующих обязанностей, указанных в п.3.2. настоящего договора Собственники, Арендаторы нежилых помещений обязаны:

3.3.1. Производить уборку от мусора, снега, наледи крыльца, отмостки, урн (при их наличии) по периметру занимаемого помещения.

3.3.2. Заключить договор на вывоз мусора.

3.3.3. При заключении Собственником нежилого помещения договора аренды с Арендатором предусмотреть в нем порядок несения расходов по оплате расходов и вознаграждения Управляющей организации в рамках данного договора.

4. Оплата по договору.

4.1. Управляющая организация выполняет обязанности по настоящему договору за счет денежных средств Собственников, Пользователей, перечисляемых Управляющей организации в размере суммы начислений оплаты по договору.

4.2. Размер платы за содержание общего имущества на момент утверждения настоящего договора составляет предложенную Управляющей организацией с учетом предстоящих расходов и планируемых денежных поступлений и утвержденную общим собранием собственников многоквартирного дома ставку за содержание общедомового имущества, умноженную на 1 кв.м. площади занимаемого Собственником, Пользователем помещения. Ставка определяется в зависимости от количественных и качественных характеристик жилого дома (этажность, площадь придомовой территории и др.). Расходы по текущему ремонту не включены в ставку по содержанию Объекта. В случае неутверждения ставки за содержание общедомового имущества общим собранием, для расчета платы используется ставка платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Ангарск, для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах («ставка для нанимателя»). Учитывая, что обслуживание общедомовых приборов учета потребления коммунальных ресурсов ставкой для нанимателей не предусмотрено, стоимость этого обслуживания оплачивается Собственниками, Пользователями дополнительно согласно расценкам исполнителей работ.

4.3. Целевые взносы для проведения текущего ремонта. Выполнение любых работ по текущему ремонту обеспечивается исключительно за счет целевых взносов на проведение текущего ремонта. Размер взносов утверждается по предложению Управляющей организации общим собранием согласно пп. 4.1 п. 2 ст. 44 ЖК РФ при заключении настоящего договора и в дальнейшем ежегодно пересматривается с учетом необходимости выполнения работ по текущему ремонту. Собственники при подписании настоящего договора поставлены в известность о том, что в случае неутверждения размера взносов в фонд текущего ремонта, последний проводиться не будет, а это в свою очередь приведет к снижению, в том числе до недопустимого уровня, надежности здания, прочности и устойчивости строительных конструкций и оснований в связи с физическим износом в процессе эксплуатации здания в целом или отдельными его частями.

4.3.1. В случае возникновения необходимости выполнения работ, не предусмотренных в настоящем договоре (в том числе в результате непринятия общим собранием решения об утверждении размера взноса в фонд проведения текущего ремонта), но направленных на:

- устранение аварий, последствий аварий,
- выполнение законного предписания органов власти,

Управляющая организация уведомляет Собственников о наступлении таких событий, а также о сумме, дате и сроках проведения работ и услуг. В данном случае вышеуказанная сумма будет доначислена к тарифу на содержание общего имущества.

4.4. При заключении настоящего договора Собственники, Пользователи приняли решение о

сохранении существующего порядка оплаты коммунальных ресурсов на индивидуальное потребление и на общедомовые нужды – напрямую ресурсоснабжающим организациям. Объем коммунального ресурса, потребленного на общедомовые нужды (при наличии общедомового прибора учета), определяется как разница между показанием общедомового прибора учета и совокупностью индивидуального потребления во всех помещениях и рассчитывается и распределяется между потребителями пропорционально размеру общей площади каждого жилого или нежилого помещения в многоквартирном доме.

4.5. Все расходы, которые не указаны в приложениях к настоящему договору ввиду невозможности предусмотреть их предстоящий размер (например: освидетельствование, диагностирование лифтового оборудования, страхование ответственности владельца источника повышенной опасности и др.), но тем не менее обязательность несения которых установлена законодательством, Управляющая организация доначисляет к тарифу на содержание общего имущества в сумме, пропорциональной общей площади каждого помещения, занимаемого Собственником, Пользователем, без дополнительного решения собственников об их одобрении.

4.6. Вознаграждение Управляющей организации по настоящему договору составляет:

- 10% от суммы всех начисленных платежей за содержание Объекта и взносов на проведение работ по текущему ремонту, от суммы начисленных платежей за коммунальные ресурсы (в случае принятия собственниками решения об оплате за коммунальные ресурсы в Управляющую организацию);

- 20 % от оплаты за предоставление общего имущества во временное возмездное пользование.

Управляющая организация самостоятельно ежемесячно удерживает вознаграждение в качестве авансового платежа, который является собственным доходом Управляющей компании, и отражает это в отчете.

4.7. В случае увеличения перечня общего имущества собственников многоквартирного дома, и (или) перечня работ, плата за содержание этого имущества (выполнение работ) включается в структуру оплаты по договору только в порядке увеличения ее размера.

4.8. Расчетный период для внесения оплаты по договору установлен как один календарный месяц. Срок внесения платежей – до 10 числа месяца, следующего за расчетным месяцем.

4.9. Если собственник (пользователь) за соответствующий месяц произвел оплату в адрес Управляющей организации в большем объеме, чем установлено в платежном документе, то образовавшаяся разница засчитывается авансовым платежом за последующий период при отсутствии задолженности за предыдущие расчетные периоды. При оплате собственником (пользователем) в адрес Управляющей организации в меньшем объеме, чем установлено в платежном документе на оплату, то полученная оплата распределяется и засчитывается Управляющей организацией пропорционально стоимости работ и услуг по содержанию, ремонту и стоимостью коммунальных услуг указанных в платежном документе за расчетный месяц, а собственник (пользователь) считается нарушившим условия оплаты. Поступившая от собственника (пользователя) плата без указания назначения платежа засчитывается при наличии задолженности в погашении задолженности за наиболее ранний неоплаченный период.

4.10. Утвержденные Собственниками в момент заключения договора перечень работ и размер оплаты по договору установлены на один календарный год.

4.11. Размер оплаты по договору может быть изменен на основании п. 8 ст. 162 ЖК РФ, п. 2 ст. 424 ГК РФ, п. 4.12 договора, без внесения изменений в настоящий договор.

4.12. Основания изменения размера оплаты по договору:

- индексация стоимости услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества исходя из прогнозного показателя инфляции потребительских цен в сфере ЖКХ на текущий год, размещенного на официальном сайте Минэкономразвития России, производится следующим образом:
$$C = \frac{C1 * Ki}{100 \%},$$
 где: С – стоимость работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего

имущества на предстоящий год; С1 – действующая стоимость по содержанию и текущему ремонту общего имущества; Ки – показатель инфляции на услуги ЖКХ, %.

- изменение (установление новых) ставок платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Ангарск, для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах – с даты изменения

(установления) ставок Информацию об изменении размера оплаты Собственник, Пользователи получают из уведомлений, размещаемых на досках объявлений в подъездах многоквартирного дома не позднее, чем за 30 дней до предстоящего увеличения цены, а также через счета на оплату.

5. Обработка персональных данных

5.1. Управляющая организация в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях исполнения настоящего договора осуществляет обработку персональных данных собственников и иных потребителей в МКД.

5.2. Целями обработки персональных данных является исполнение Управляющей организацией обязательств по Договору, включающих в себя функции, связанные с:

- расчетами и начислениями платы за жилое помещение и иные услуги, оказываемые по Договору;
- подготовкой, печатью и доставкой потребителям платежных документов;
- приемом потребителей при их обращении для проведения проверки правильности исчисления платежей и выдачи документов, содержащих правильно начисленные платежи;
- ведением досудебной работы, направленной на снижение размера задолженности потребителей за услуги и работы, оказываемые (выполняемые) по Договору, а также с взысканием задолженности с потребителей;
- иные цели связанные с исполнением Договора.

5.3. В состав персональных данных собственника (нанимателя), подлежащих обработке включаются:

- анкетные данные (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год, место рождения и др.);
- паспортные данные;
- адрес регистрации;
- адрес фактического места проживания;
- семейное положение;
- статус члена семьи;
- наличие льгот и преимуществ для начисления и внесения платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги;
- сведения о регистрации права собственности в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество (ином уполномоченном органе), а равно иных правах на пользование помещением, в том числе его площади, количестве проживающих, зарегистрированных и временного пребывающих;
- иные персональные данные необходимые для исполнения договоров.

5.4. Собственники и иные потребители помещений дают Управляющей организации право на сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обезличивание, блокирование, уточнение (обновление, изменение), распространение в установленном законом порядке и уничтожение своих персональных данных.

5.5. Хранение персональных данных собственником иных потребителей осуществляется в течение срока действия Договора и после его расторжения в течение срока исковой давности в течение которого могут быть предъявлены требования, связанные с исполнением Договора.

6. Отчеты Управляющей организации.

6.1. Управляющая организация обязана предоставлять Собственникам через членов Совета дома годовой отчет в течение второго квартала года, следующего за отчетным.

Годовой отчет должен содержать информацию о собранных и израсходованных денежных средствах, выполненных работах, услугах. Председатель совета дома, либо один из собственников (при отсутствии в доме Совета дома), получивший отчет обязан ознакомить с ним остальных собственников.

6.2. Собственники, имеющие обоснованные возражения по отчету Управляющей организации, должны сообщить о них Управляющей организации в письменном виде в течение двадцати дней со дня получения отчета. В противном случае отчет считается принятым и утвержденным Собственниками.

6.3. В случае, если Председатель Совета дома откажется от исполнения обязанностей или не сможет их выполнять, собственники помещений обязаны незамедлительно провести общее собрание МКД по выбору Председателя Совета дома и в течение 10-ти дней известить Управляющую организацию о результатах выборов. В случае отсутствия Совета дома или отсутствия сведений у

Управляющей организации о его выборах, Управляющая организация вправе направить отчет за прошедший год собственнику муниципального имущества или любому из собственников.

7. Ответственность Сторон.

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

7.2. Управляющая организация несет ответственность по настоящему договору в объеме взятых обязательств (в границах эксплуатационной ответственности и в пределах финансирования работ) с момента вступления в силу договора.

7.3. Управляющая организация не отвечает за ущерб, который возникает для Собственников, Пользователей и (или) общего имущества Собственников в результате:

- несвоевременной оплаты Собственниками, Пользователями средств на содержание общего имущества,
- просрочки принятия или непринятия Собственниками решения об утверждении взноса на текущий ремонт общего имущества в размере, предложенном Управляющей организацией. Управляющая организация освобождается от ответственности в случае, если проинформировала собственников о возможных негативных последствиях непринятия ими решения о финансировании работ, например: ухудшение параметров надежности, преждевременный износ и т.п. (ст. 36 ФЗ-2300-1 от 07.02.1992 г. «О защите прав потребителей»). Информирование Собственников является принятием Управляющей организацией всех зависящих от нее мер по недопущению нарушения условий договора управления и (или) правил содержания общедомового имущества.

7.4. Управляющая организация не отвечает по обязательствам Собственников. Собственники не отвечают по обязательствам Управляющей организации, которые возникли не по поручению Собственников.

7.5. При обнаружении недостатков надлежаще оплаченной выполненной работы (оказанной услуги) по настоящему договору Собственник, Пользователь вправе потребовать, а Управляющая организация обязана за свой счет:

- организовать устранение недостатков выполненной работы (оказанной услуги);
- организовать повторное выполнение работ (оказание услуги).

7.6. При несвоевременном внесении (невнесении) оплаты по договору, с Собственника, Нанимателя взыскивается задолженность в порядке, установленном действующим законодательством.

7.7. В случае просрочки внесения оплаты по договору в соответствии с разделом 4 настоящего договора, ответственность перед Управляющей организацией за просрочку оплаты или неоплаты наступает у Собственника(ов), Нанимателя индивидуально по каждому отдельному жилому или нежилому помещению. Собственник(и), Наниматель обязаны уплатить Управляющей организации пени в соответствии с ч.14 ст.155 ЖК РФ за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты включительно.

7.8. Ни одна из сторон не несет ответственность за несвоевременное и ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, а также за причиненные убытки, если такое неисполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажорными обстоятельствами), которыми являются природные чрезвычайные ситуации, в том числе землетрясения, наводнения, опасные природные явления, штормы, стихийные бедствия и др. установленные законодательством природные чрезвычайные ситуации, а также военные действия, решения государственных органов, иные обстоятельства, не зависящие от воли сторон, если такие обстоятельства непосредственно влияют на исполнение обязательств по настоящему Договору и если они возникли после подписания настоящего Договора.

7.9. Управляющая организация в соответствии с законодательством РФ несет материальную ответственность за причиненный Собственнику, Пользователю реальный ущерб его имуществу, который явился следствием неправомерных действий (бездействий) Управляющей организации в рамках настоящего договора. Управляющая организация не несет материальной ответственности, если ущерб возник в результате:

- умышленных действий, грубой неосторожности, бездействия, противоправных действий Собственника, Пользователей или третьих лиц;

- использованием Собственниками помещения не по назначению и с нарушением действующего законодательства;
- невыполнением Собственниками своих обязанностей, установленных настоящим договором;
- аварий на инженерных сетях или ином оборудовании, произошедших не по вине Управляющей организации.

7.10. Управляющая организация предложила на утверждение перечни с периодичностью и объемами работ в полном соответствии с требованиями законодательства. Собственники принимают на себя обязанность по поддержанию надлежащего санитарного состояния мест общего пользования в случае установления периодичности санитарной уборки мест общего пользования реже установленной законодателем. Собственники принимают на себя ответственность за наступление неблагоприятных последствий в результате установления периодичности обслуживания (осмотров) общедомового инженерно-технического оборудования реже установленной законодателем.

7.11. В случае истечения нормативного срока эксплуатации общего имущества МКД, в том числе в случае невыполнения Собственниками условия, указанного в пункте 4.3. настоящего договора, Управляющая организация не несет ответственности за качество коммунальных услуг по параметрам, зависящим от технического состояния эксплуатируемого оборудования и качества услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД.

8. Порядок подписания договора.

8.1. Настоящий экземпляр договора подписывается Собственником(ами) помещения в многоквартирном доме при утверждении его текста в ходе голосования на общем собрании собственников многоквартирного дома, и вступает в силу с _____ года. Собственники подписывают настоящий договор, как в ходе проведения собрания при его утверждении, так и после его утверждения на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме. При переходе прав собственности на помещение в многоквартирном доме, к новому собственнику переходит обязанность по исполнению и подписанию настоящего договора.

8.2. Договор вступает в юридическую силу на основании решения общего собрания многоквартирного дома при условии, если данный договор утвержден большинством голосов от общего числа голосов принимающих участие в собрании Собственников помещений с учетом соблюдения кворума собрания, что подтверждается протоколом.

8.3. Срок действия договора – пять лет. В случае, если ни одна из Сторон за два месяца до окончания срока действия договора не обратится к другой стороне с письменным отказом от его продления, договор считается продленным на тот же срок. Количество пролонгаций не ограничено.

8.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору осуществляются путем заключения дополнительных соглашений, утверждаемых со стороны Собственников общим собранием Собственников многоквартирного дома. Изменение условий договора при отсутствии решения общего собрания собственников МКД допускается только с соблюдением правил, установленных настоящим договором.

9. Расторжение договора

9.1. В случае досрочного расторжения настоящего договора Сторона – инициатор расторжения настоящего договора выплачивает другой стороне все понесенные расходы, связанные с расторжением договора. Под такими расходами понимаются: стоимость произведенных, но не возмещенных Собственниками работ, стоимость неизрасходованных, но приобретенных материалов, вложенные в дом инвестиции (средства) Управляющей компании согласно планов и актов выполненных работ, согласованных с собственниками МКД.

9.2. Договор досрочно может быть расторгнут по инициативе любой из сторон в судебном порядке, при наличии обстоятельств, не позволяющих выполнять условия договора. При этом по инициативе собственников - при наличии решения общего собрания собственников МКД о расторжении настоящего договора и при наличии обоснованных письменных претензий к Управляющей организации о ненадлежащем исполнении условий настоящего договора.

9.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, по инициативе Управляющей организации в случаях:

- принятия нормативно-правовых актов, во исполнение которых Управляющая организация обязана проводить на многоквартирном доме работы, не предусмотренные утвержденным решением собственников размером платы по строкам «содержание» и «текущий ремонт» общего имущества.

- не принятия решения общим собранием собственников о размере платы за содержание жилого помещения, позволяющего выполнить объем работ по содержанию жилого помещения в соответствии с нормами и регламентами, предусмотренными действующим законодательством.

9.4. Уведомление о расторжении договора должно быть направлено другой стороне за 60 дней до даты прекращения действия договора.

10. Прочие условия.

10.1. Все претензии по выполнению условий настоящего договора должны предъявляться сторонами в письменной форме. При этом к претензии прилагаются обосновывающие ее документы.

10.2. Любое требование, уведомление или иное сообщение (обращение), направляемое сторонами друг другу по настоящему договору, считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным, телефонограммой по адресу, указанному в настоящем договоре. По вопросам, касающимся всех Собственников, Пользователей, Управляющая организация размещает информацию для Собственников, Пользователей на досках объявлений в подъездах, а также через членов Совета многоквартирного дома, которые получив от Управляющей организации информацию, обязаны довести ее до сведения всех остальных собственников, пользователей в доме.

Обязательство Управляющей организации по доведению до Собственников помещений предложений о необходимости проведения общего собрания собственников помещений считается исполненным, если такие предложения вручены уполномоченному Собственниками лицу, а при его отсутствии вывешены на входных группах подъездов.

10.3. Сторона по настоящему договору, получившая обращение другой стороны по поводу неисполнения настоящего договора, обязана рассмотреть его и дать письменный ответ другой стороне в течение 20 дней с момента получения указанного сообщения.

10.4. Любая из сторон вправе обратиться в суд по месту исполнения договора в установленном законодательством (п.9 ст. 29 ГПК РФ) порядке в случае неисполнения другой стороной условий настоящего договора. Местом исполнения договора определено место нахождения многоквартирного дома.

10.5. Стороны допускают факсимильное воспроизведение подписей (факсимиле) уполномоченных на заключение сделок лиц, с помощью средств механического или иного копирования.

10.6. В целях обеспечения Собственников экземпляром настоящего договора стороны договорились составить и подписать договор в следующем количестве экземпляров по следующему принципу:

- проект договора - первый экземпляр со всеми приложениями к настоящему договору, представленный на общем собрании на утверждение Собственников дома за подписью председателя общего собрания является неотъемлемой частью протокола подведения итогов голосования общего собрания собственников многоквартирного дома и хранится в месте, утвержденном общим собранием;

- второй экземпляр договора находится у Управляющей организации со всеми приложениями к настоящему договору;

- третий экземпляр договора находится у Собственника муниципального имущества.

- остальное количество экземпляров договора находится у Собственников помещений (при их наличии) в следующем количестве:

- 1 собственник нескольких помещений – 1 экземпляр договора;

- несколько собственников одного помещения – 1 экземпляр договора.

Материальные затраты по печатному изготовлению договора в необходимом количестве экземпляров Собственники возмещают Управляющей организации.

10.7. Стороны пришли к соглашению, что утверждение общим собранием собственников условий настоящего Договора, является принятием по каждому пункту Договора решения в понимании ст.ст. 45-48 Жилищного кодекса Российской Федерации.

При подписании настоящего договора каждый из собственников ознакомился с приложениями к настоящему договору, утвердил их подписанием текста настоящего договора и вправе в любое время ознакомиться с ними дополнительно в течение срока действия настоящего договора через Председателя совета МКД по дому или лично. Приложения №№ 3, 4, 5 размещаются также на информационных стендах в подъездах МКД (при условии их утверждения на общем собрании).

10.8. Приложения к настоящему договору, являющиеся его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Перечень работ по содержанию общего имущества Собственников МКД. (только при утверждении собственниками).

Приложение № 2 – Перечень работ по текущему ремонту общего имущества Собственников МКД. (только при утверждении собственниками взноса в фонд текущего ремонта).

Приложение № 3 – Акт разграничения эксплуатационной ответственности.

Приложение № 4 – Информация об Управляющей организации.

Приложение № 3

АКТ

разграничения эксплуатационной ответственности по инженерным сетям, устройствам и оборудованию между Собственниками, Пользователями и Управляющей организацией.

1. Граница ответственности за эксплуатацию инженерных сетей, устройств и оборудования между Управляющей организацией и Собственниками, Пользователями установлена на общем собрании посредством утверждения настоящего договора.

Собственники самостоятельно обслуживают свое индивидуальное имущество.

Границы эксплуатационной ответственности между общедомовым оборудованием и индивидуальным имуществом собственников:

- на системах отопления – до регулирующего вентиля, при его отсутствии до контргайки радиатора;
- на системах горячего и холодного водоснабжения – до отсечного вентиля;
- по электрооборудованию – в щитке от места разветвления на квартиру;
- система канализации – до первого раструба в помещении;
- система газоснабжения – ввод в квартиру;
- система вентиляции – вход в общую вентиляционную шахту.

2. В случае выхода из строя инженерных сетей, устройств и оборудования, входящих в зону ответственности Собственников, Пользователей, (в т.ч. аварий), составляется при необходимости аварийный акт в течение 3-х рабочих дней. Составление акта, ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств Собственников, Пользователей.

3. В случае выхода из строя инженерных сетей, устройств и оборудования, входящих в зону ответственности Управляющей организации, (в т.ч. аварий), составляется при необходимости аварийный акт в течение 3-х рабочих дней. Ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств, оплаченных Собственниками, Пользователями за текущий ремонт общего имущества.

4. В случае ограничения Собственниками, Пользователями доступа к общим внутридомовым инженерным сетям, устройствам и оборудованию, входящим в зону ответственности Управляющей организации, устранение последствий аварий производится за счет средств Собственников, Пользователей.

5. При привлечении Собственниками, Пользователями сторонних организаций к производству работ на инженерных сетях, устройствах и оборудовании, входящих в зону ответственности Собственников, Пользователей, и/или Управляющей организации, ответственность за возможный ущерб, нанесенный в результате проведения работ общему имуществу и имуществу других Собственников, Пользователей, имуществу Управляющей организации или третьих лиц, несет Собственник, Пользователь. Ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств Собственника, Пользователя.

Информация об Управляющей организации

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Жилищно-эксплуатационное управление – 6» (сокращенное наименование ООО «УК «ЖЭУ – 6»)

ИНН 3801130543

ОГРН 1153850007178

Юридический адрес: 665826 Иркутская область, г. Ангарск, 12 микрорайон, 16 (8а)

Директор – Михайлов Сергей Иванович

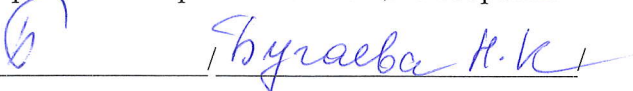
ТЕЛЕФОНЫ обслуживающих служб ООО «УК «ЖЭУ -6»:

Директор	67-54-31
Юрисконсульт	67-54-31
Единая диспетчерская служба 11, 12 микрорайоны	607027
12а микрорайоны, 13 микрорайон	563194
Бухгалтерия (по оплате за содержание и ремонт)	67-04-77
Паспортисты	67-09-11
Аварийная служба, лифтовое хозяйство (ИП Алексеев)	61-44-44
Электроучасток	61-44-44

Почтовые адреса и банковские реквизиты сторон:

От собственников:

/ Бугаева Наталья Кондратьевна / (собственник квартиры № 88 дом № 95 , 8 микрорайона, г. Ангарска на основании решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, оформленного протоколом общего собрания



Управляющая организация:

Общество с ограниченной ответственностью «УК «ЖЭУ -6»

665826, г. Ангарск, 12м/р.д.16

Тел/факс (3955) 67-05-66

ИНН 3801130543/КПП 380101001

ОГРН 1153850007178

Директор



С.И.Михайлов

М.П.

от 04.08.2023 г.

Дополнительные работы (текущий ремонт общего имущества МКД).**1. Стены, подвалы, фасады:**

- 1.1 Ремонт повреждений участков цоколя, отмостки, примыкания отмостки к цокольной части здания, вентиляционных продухов, примысков.
- 1.2 Частичный ремонт фасада (ремонт штукатурки фасада, балконов, крылец и козырьков над входами в здания и межпанельных швов).
- 1.3 Смена и ремонт тамбурных дверных и оконных заполнений и элементов (приборов) в местах общего пользования (МОП).

2. Крыши, чердаки:

- 2.1 Устранение неисправностей покрытий кровель, несущих частей кровельных конструкций, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, водоприемных воронок внутреннего водостока, водоотводящих устройств и оборудования.

3. Внутренняя отделка МОП:

- 3.1 Ремонт внутренней отделки стен; потолков; полов отдельными местами; покраска внутренних оконных и тамбурных дверных заполнений, чердачного люка, эл. щитков, инженерного оборудования в МОП.

4. Инженерное оборудование в МОП:

- 4.1 Восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем центрального отопления, горячего, холодного водоснабжения и канализации.

- 5.1 Установка, замена и восстановление работоспособности электроснабжения здания, за исключением внутриквартирных устройств и приборов.

6. Система вентиляции:

- 6.1 Устранение неплотностей в вентиляционных шахтах, устранение неисправностей шиберов, зонтов над шахтами и дефлекторов.


7. Внешнее благоустройство:

- 7.1 Ремонт и восстановление малых архитектурных форм

Стоимость дополнительных работ по МКД, согласно утвержденного плана и в рамках финансирования данных работ.

Наименование работ	Стоимость руб/кв.м
Текущий ремонт	2,00

От собственников:

 (Бугаева Е.Е.)

От управляющей компании:



(Михайлов С.И.)

Перечень работ по содержанию общего имущества собственников МКД №95 мкр.8

НЕОБХОДИМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ	Периодичность
I. Содержание несущих конструкций (фундаментов, стен, перекрытий, балок, несущих элементов крыш) и иных элементов (перегородок, внутренней отделки, полов) мкд	
Осмотры : территории вокруг здания и фундамента, железобетонных перекрытий, полов, стен фасадов, лестниц, отделки стен. При выявлении повреждений и нарушений-разработка плана восстановительных работ.	2 раза в год
Осмотр всех элементов кровли, водостоков (устранение мелких неисправностей)	2 раза в год
Осмотр заполнения дверных и оконных проемов(при необходимости укрепление дверных и оконных полотен, коробок, наличников, притворов)	2 раза в год
Сбрасывание скопление снега и наледи(свыше 30 см) с крыш, сбивание сосулек	по необходимости
Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляционных шахт-коробов в чердачных помещениях	3 раза в год
II. Содержание инженерного оборудования (ИТП, водоподкачек, систем водоснабжения(холодного и горячего), отопления и водоотведения) в мкд	
Аварийно-диспетчерское обслуживание	постоянно
Осмотр водопровода, канализации , горячего водоснабжения, системы центрального отопления в чердачных и подвальных помещениях при необходимости устранение мелких неисправностей.	1 раз в месяц
Обслуживание ОДПУ, проверка в установленные сроки	ежемесячно
Прочистка канализационного лежачка	2 раза в год
Проверка исправности канализационных вытяжек	1 раз в год
Консервация и расконсервация системы отопления, регулировка и наладка отопления	1 раз в год
Снятие параметров теплоносителя (давления и температуры) в отопительный период	1 раз в неделю в отоп сезон
Подготовка и сдача теплового узла РСО к следующему отопительному сезону (Демонтаж, прочистка, установка грязевика; промывка и опрессовка системы отопления; демонтаж, монтаж элеватора)	1 раз в год
III. Обслуживание электроустановок	
Осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках, силовых установок, проверка изоляции электропроводки и ее укрепление, проверка заземления оболочки электрокабеля.	2 раза в год
IV. Обслуживание внутридомового газового оборудования	1 раз в год
V. Санитарное содержание помещений общего пользования	
Подметание лестничных площадок и маршей с предварительным увлажнением	1 раз в неделю
Мытье полов, протирка перил	1 раз в месяц
Генеральная уборка: протирка стен, окон с внутренней стороны, дверей, подоконников, отопительных приборов, почтовых ящиков, шкафов для электрощитков и слаботочных устройств, лестничных ограждений, протирка светильников, обметание пыли с потолков и верхней части панелей	1 раз в год
VI. Санитарное содержание придомовой территории	
Подметание земельного участка в летний период (асфальт)	1 раз в месяц
Уборка территории от случайного мусора	1 раз в неделю
Выкашивание газонов , погрузка, вывоз	2 раза в год
Содержание м/стоянок	уборка 6 раз в неделю, ремонт по необходимости
Сдвигка и подметание снега с крылец и входов в подъезд	1 раз в неделю
Сдвигка и подметание снега при калейности свыше 5см	1 раз в месяц
Уборка территории от листьев, веток , погрузка, вывоз	2 раза в год
Уборка подвалов и чердаков	по необходимости
Дезинсекция , дератизация подвалов	по необходимости
VII. Услуги по управлению (Вознаграждение)	Постоянно
Всего за содержание	12,83 руб/м2

Директор ООО "УК ЖЭУ-6"

от имени собственников